

# ŠKOLNÍ a PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY vhaaji, s.r.o.

Účinnost k 1. 9. 2022

Schváleno ředitelkou lesní mateřské školy vhaaji - Mgr. Et Mgr. Ivou Turskou dne 25. 8. 2022

Rodiče dětí zapsaných k docházce do LMŠ Jaata jsou povinni se s tímto Školním a Provozním řádem seznámit a svým podpisem na přihlášce dítěte a ve smlouvě o docházce souhlasí s tímto Školním a Provozním řádem.

**Provozovatel:** Lesní mateřská škola vhaaji, s.r.o.; IČ: 09679383;

**Sídlem:** Řešovská 492/12, 181 00 Praha 8

**Provozem:** Na Znělci, Ďáblice

**Kontaktní osoba (pro věci úřední i pro rodiče):**

Mgr. Tereza Vavrečková - jednatelka, koordinátorka, tel.: 603 200 512

**Email:** lms.vhaaji@gmail.com

**Ředitelka LMŠ vhaaji (statutární orgán školy):**

Mgr. et Mgr. Iva Turská

[www.vhaaji.cz](http://www.vhaaji.cz)

**Typ školy:** Lesní mateřská škola s kapacitou 20 dětí

**Stravování:** Denní dovoz jídla

**Provoz zařízení/kapacita:** celodenní 20 dětí

**Zřizovatel:** LMŠ vhaaji, s.r.o.

**IČ zřizovatele:** 09678383

**Statutární zástupce zřizovatele:** Mgr. Iva Turská

Školní řád je v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), který upravuje povinnosti k výkonu ochrany práv dětí a jejich zákonných zástupců, stanovuje základní podmínky vnitřního režimu, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví dětí, podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před násilím a diskriminací, podmínky při zohlednění zvláštnosti dětí při výchově a vzdělávání, podmínky zacházení s majetkem školy.

Provozní řád je v souladu dle Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů a dle Vyhlášky č. 465/2016 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Školní a Provozní řád se řídí Standardy kvality lesních mateřských škol od Asociace lesních mateřských škol ([www.lesnims.cz](http://www.lesnims.cz)).

|  |    |
|--|----|
| 1. ŠKOLNÍ ROK  | 4  |
| 1.1. Rytmus dne  | 4  |
| 1.2. Rytmus roku   | 4  |
| 2. ZÁPIS A PŘIJETÍ DÍTĚTE DO LMŠ VHAAJI                                  | 5  |
| 2.1 Kritéria přijetí dítěte do vhaaji                                    | 5  |
| 2.2 Zápis dítěte do vhaaji   | 5  |
| 2.3 Jak se přihlásit   | 5  |
| 2.4 Nástup dítěte ke vzdělávání  | 6  |
| 2.5 Ukončení docházky  | 6  |
| 2.6 Individuální vzdělávání dítěte                                       | 6  |
| 2.7 Zájmová činnost  | 6  |
| 3. PLATBA ZA DOCHÁZKU DÍTĚTE DO LMŠ VHAAJI                               | 7  |
| 3.1. Vracení platby za docházku dítěte (absence dítěte, omluvy, náhrady) | 7  |
| 3.2. Zkušební den  | 7  |
| 3.3. Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce                        | 7  |
| 4. DARY PRO LMŠ VHAAJI   | 8  |
| 5. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A RODIČŮ                                      | 8  |
| 5.1. Předávání dítěte  | 8  |
| 5.2. Vyzvedávání dítěte  | 9  |
| 5.3. Přítomnost a absence dítěte   | 9  |
| 5.4. Náhrady   | 9  |
| 5.5. Spolupráce a komunikace s rodiči                                    | 9  |
| 6. PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY VHAAJI                              | 10 |
| 6.1. Provozní informace  | 10 |
| 6.2. Zázemí a majetek školy  | 11 |
| 6.2.1. Péče o zázemí a majetek školy                                     | 11 |
| 6.2.2. Sanitační opatření  | 11 |
| 6.2.3. Pravidla v zázemí a na pozemku školy                              | 12 |
| 6.2.4. Pravidla lesa   | 13 |
| 6.2.5. Vybavení dětí a oblečení dětí                                     | 13 |
| 6.3. Zabezpečení pitnou vodou  | 13 |
| 6.4. Stravování a pitný režim  | 14 |
| 6.4.1. Zajištění a výdej stravy  | 14 |
| 6.4.2. Platba za stravování dětí v LMŠ vhaaji                            | 14 |
| 6.5. Zdravotní stav a bezpečnost dítěte                                  | 14 |

# 1. ŠKOLNÍ ROK

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem stanoveným Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). LMŠ vhaaji nezajišťuje provoz v době školních prázdnin a státních svátků. Docházka dítěte do LMŠ vhaaji začíná, pokud není domluveno jinak, 1. dne daného měsíce (např. 1. září).

Prázdniny a volna LMŠ vhaaji rodičům rozesíláme počátkem školního roku.

**Provoz LMŠ vhaaji je celodenní: 8.00 - 15.00 a jednou týdně zůstáváme do 17.00**

Přibližně jedenkrát měsíčně mohou být v programu výlety, které mohou znamenat sraz na jiném místě. Při výletech mimo město rodiče organizují spolujízdy. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní z kulturního fondu.

Ze závažných důvodů může být provoz LMŠ vhaaji přerušen i v průběhu školního roku z důvodů technologických, zdravotních, v době kalamitních situací, popř. rekonstrukce.

## 1.1. Rytmus dne

8.00 – 8.30 příchod dětí

8.30 - 9.15 společné krmení zvířat, ranní kruh a tematická aktivita

9.15 - 9.30 mytí rukou a svačina

9.30 - 11.45 výprava do přírody, volná hra

12.00 pohádka, oběd

12.45–13.00 odchod dětí s půldenním programem

13.00 -14.30 spánek menších dětí, klidové činnosti starších dětí

14.30 svačina

14.45–15.00 volná hra a spontánní činnosti, úklid zahrady

15.00 loučení, odchod dětí s celodenní docházkou

(15.00–17.00 v úterý) pobyt na zahradě, péče o zvířata, kreativní činnosti

## 1.2. Rytmus roku

Během roku se vhaaji věnujeme tematickým blokům, které na sebe navazují a vedou děti k poznání sebe sama a prostoru kolem nás. Aktivity jsou zaměřeny na rozvoj fantazie, komunikace, tvořivosti, pohybových dovedností a sebeuvědomění. Aktivity nejsou vyžadovány podle "plánu", ale přizpůsobujeme je aktuálnímu naladění dětí. Díky našemu stabilnímu kolektivu dětí si to můžeme dovolit.

Tematické bloky jsou navázané na rytmus roku, tradic a přírody. Cílem je nechat děti vnímat proměny kolem nás, sledovat drobnosti, které v konečném celku udělají velkou změnu. Zkušenost nám ukázala, že je potřeba nechat děti téma prožít ve všech rovinách.

## 2. ZÁPIS A PŘIJETÍ DÍTĚTE DO LMŠ VHAAJI

### 2.1 Kritéria přijetí dítěte do vhaaji

O přijetí dětí rozhodují pedagogové vhaaji a zřizovatel na základě přihlášky (ústně nebo emailem), požadovaného termínu a modelu docházky, přičemž je pro přijetí rozhodující:

- zralost dítěte pro předškolní docházku (posuzuje hlavní pedagog)
- datum přijetí přihlášky
- kapacita haaje
- zájem o koncepci předškolního vzdělávání vedeného v haaji
- sourozenci – mají přednost
- školka přijímá děti ve věkovém rozmezí 3 - 6let (děti mladší tří let přijímá na základě posouzení - hlavního pedagoga a v závislosti na aktuální situaci)

### 2.2 Zápis dítěte do haaje

Zápis dětí do LMŠ vhaaji ve smyslu ustanovení § 34 bod 2 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon se řídí dokumentem Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, který pro každý školní rok tým LMŠ vhaaji připraví a zveřejní na webových stránkách. Zápis dětí do LMŠ vhaaji na další školní rok probíhá zpravidla na jaře. Aktuální informace sdělujeme na webu [www.vhaaji.cz](http://www.vhaaji.cz) nebo na našich FB stránkách, případně v místním zpravodaji. V průběhu školního roku je kontaktní osobou koordinátorka LMŠ vhaaji na emailu [lms.vhaaji@gmail.com](mailto:lms.vhaaji@gmail.com).

Před zápisem doporučujeme, aby se rodiče seznámili s Provozním řádem LMŠ vhaaji - aneb *Průvodcem pro rodiče*, ŠVP - pedagogickou koncepcí LMŠ vhaaji, platbami za docházku dítěte podle jednotlivých modelů docházky.

Před nástupem do LMŠ vhaaji je třeba přijít na osobní návštěvu a případně zkusit zkušební den. Zkušební den je den, kdy dítě přijde do LMŠ vhaaji s rodičem a účastní se programu s pedagogy za přítomnosti rodiče. Den návštěvy je třeba nejprve předem nahlásit koordinátorce a domluvit, kdy a jak zkušební den proběhne. Lze se domluvit i na více zkušebních dnech.

Pedagog v tomto případě za dítě nenese odpovědnost. Rodiče s dětmi musí respektovat pravidla provozu LMŠ vhaaji.

Ředitelka rozhodne o přijetí podle stanovených kritérií (§ 34 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon) a nejdéle do 30 dnů od data konání zápisu obdrží žadatel písemné rozhodnutí doručené na uvedenou emailovou adresu.

### 2.3 Jak se přihlásit

1. Přihláška - Rodič přihlašuje dítě ústně nebo emailem.
2. Rozhodnutí o přijetí - Do měsíce po doručení přihlášky rodiče obdrží informaci o přijetí dítěte, která bude vyhodnocena na základě daných kritérií, viz v textu dříve, případně o zařazení dítěte na čekací listinu.
3. Další postup - Pokud bylo dítě přijato ke vzdělávání, rodiče vyplní a podepíší „Smlouvu o poskytování předškolního vzdělávání“ (dále také „smlouva“), která obsahuje jako přílohu Dotazník k nastupujícímu dítěti, kam rodič vyplní informace o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích a dalších omezeních, dále přiloží potvrzení lékařem (§50 zákona č.258/2000 Sb. v platném znění). Přihlášku odevzdají nebo zašlou koordinátorce haaje. Provozní řád LMŠ vhaaji (dále „provozní řád“) je určen k pročetí a je zveřejněn na internetových stránkách [www.vhaaji.cz](http://www.vhaaji.cz). Rodiče ve smlouvě stvrzují, že si provozní řád pročetli, a že s ním souhlasí. Rodiče smlouvu odevzdají koordinátorce či zašlou na adresu provozovatele, a to nejpozději do 1. dne požadovaného nástupu dítěte do haaje. Školka vede evidenci přihlášených dětí v Třídní knize.

## 2.4 Nástup dítěte ke vzdělávání

Před rozhodnutím o přijetí dítěte je nutný rozhovor rodičů, dítěte a pedagoga pro vzájemné seznámení a zodpovězení případných dotazů. Pro ověření souznění rodičů, průvodců a dítěte je potřebná návštěva rodičů v haaji. Informace o doporučeném vybavení je součástí školního řádu. Na přijetí dítěte do LMŠ vhaaji není nárok. O přijetí dětí rozhoduje tým haaje.

## 2.5 Ukončení docházky

Výpovědní lhůta pro ukončení docházky jsou dva měsíce tak, aby bylo možné zajistit náhradníka. V případě dohody mezi rodiči a zřizovatelem je možné stanovit kratší výpovědní lhůtu. Lhůta začíná běžet k 1. dni následujícího měsíce. V případě nedodržení termínu pro oznámení o předčasném odhlášení propadá 2 měsíční školné ve prospěch provozovatele. Pokud dítě dokončí školní rok a následující rok bude pokračovat v jiném předškolním zařízení, stačí vypovědět smlouvu ústně s dvouměsíčním předstihem.

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rodiči dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, podle § 35 školského zákona, jestliže:

- se dítě bez omluvy rodiče dítěte nepřetržitě nezúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 4 týdny.
- rodič dítěte závažným způsobem narušuje provoz lesní mateřské školy a jeho chování je v rozporu s dobrými mravy
- ukončení doporučí lékař v průběhu zkušebního pobytu, nebo je doporučí poradenské školské zařízení
- rodič dítěte neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání či stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou / koordinátorkou náhradní termín platby.
- pokud o to požádá sám rodič dítěte a uzavře se školou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání a vzájemné vyrovnání pohledávek (nedoplatky, vrácení přeplatků).

## 2.6 Individuální vzdělávání dítěte

Rodič dítěte, které bude v odůvodněných případech plnit povinnost Individuálního vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy, musí tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

Ředitelka mateřské školy doporučí rodiči dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti vycházející z RVP PV ve kterých má být dítě vzděláváno.

Rodič dítěte se s dítětem dostaví k ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. LMŠ vhaaji doporučí rodiči dítěte další postup při vzdělávání.

Termín pro ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude vyhlášen v měsíci listopad (včetně náhradního termínu).

Rodič je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka LMŠ vhaaji ukončí individuální vzdělávání dítěte v případě, pokud rodič dítěte nezajistí účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí rodič dítěte.

## 2.7 Zájmová činnost

Děti se mohou účastnit zájmových kroužků, které probíhají nad rámec výchovné činnosti v LMŠ vhaaji. S nabídkou kroužků se mohou rodiče seznámit na úvodní rodičovské schůzce, dále pak s jejich časovým rozvržením na nástěnkách jednotlivých tříd a rovněž na webových stránkách LMŠ.

Zájmové kroužky probíhají v období říjen – květen v daném školním roce kromě období vánočního a státních svátků.

### 3. PLATBA ZA DOCHÁZKU DÍTĚTE DO LMŠ VHAAJI

Výši poplatku za docházku dítěte do školky schvaluje ředitelka a jednatelka LMŠ vhaaji, s.r.o. Výše poplatku na následující školní rok je zveřejněna vždy před započítáním zápisů do školky na webových stránkách školky [www.vhaaji.cz](http://www.vhaaji.cz).

Rodič dítěte zaplatí poplatek za docházku dítěte vždy za 1 kalendářní měsíc docházky předem. Platbu je nutno uhradit na účet školky a to nejpozději do 15. dne měsíce, který o jeden měsíc předchází měsíci, v němž má dítě docházet do školky.

Poplatek za celodenní docházku dítěte (8 hodin denně) ve školním roce 2022/23: 10.584,-

Poplatek za dopolední docházku dítěte (5 hodin denně) ve školním roce 2022/23: 7.560,-

Cena nezahrnuje stravné!

Poplatek za individuální vzdělávání dítěte činí na 5 měsíců: 2. 500,- Kč

Číslo účtu LMŠ Jaata: 2102046578/2010

Vedení právnické osoby LMŠ vhaaji je oprávněna jednostranně stanovit novou výši poplatku za docházku dítěte, která musí být nejméně 2 měsíce před jeho účinností zaslána e-mailem na adresu rodičů a oznámena na webových stránkách školky.

Rodič dítěte může požádat školku o navýšení četnosti docházky dítěte do školky podle stanovených modelů docházky (viz výše tabulka). Školka žádost do 5 dnů od jejího přijetí posoudí a oznámí rodiči, zda je taková změna s ohledem na kapacity a provoz školky možná a zároveň oznámí výši a další detaily doplatku za navýšení četnosti docházky dítěte do školky. Dítě může zvýšit četnost docházky do školky až poté, co bude doplatek školce uhrazen.

Pokud rodič neuhradí platbu za docházku dítěte do školky ve stanovené výši, dítě/děti ztrácí právo na docházku do školky.

#### 3.1. Vracení platby za docházku dítěte (absence dítěte, omluvy, náhrady)

- V případě absence dítěte ve školce se poplatek za docházku dítěte nevrací.
- Poměrná část již uskutečněné platby poplatku za docházku dítěte se na vyžádání rodiče dítěte vrací pouze v případě omluvené a doložené dlouhodobé nemoci dítěte, a to od 4. týdne trvání této nemoci, pokud se rodič a školka nedohodnou jinak.
- Rodič může za dny absence dítěte uplatnit náhradu, čili uskutečnit docházku v jiné, předem domluvené dny. Podmínkou je omluvení absence den předem do elektronického systému omluv.

#### 3.2. Zkušební den

Zkušební den je zdarma. Platí se pouze strava.

#### 3.3. Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Kolik kulturní akce stojí, sdělí pedagog rodičům předem a rodiče finanční obnos předávají pedagogovi při předání dítěte.

## 4. DARY PRO LMŠ VHAAJI

LMŠ vhaaji přijímá finanční či věcné dary určené pro LMŠ vhaaji.

Možnosti darování:

1. Vkladem na účet LMŠ vhaaji
2. Předáním peněz v hotovosti do rukou statutárních zástupců LMŠ vhaaji.
3. Věcným darem. Výše věcného daru se určí podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla rodiči darována.

Potvrzení o daru:

Poté, co obdržíme dar, vypíšeme dárci příjmový pokladní doklad a následně zašleme či předáme dárci:

- A) potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,- Kč)
- B) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,- Kč)

Dar v minimální výši 1000 Kč, kdy dárcem je fyzická osoba, 2000 Kč kdy dárcem je podnikatel (právnícká osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru, které od nás obdržíte, poslouží jako účetní doklad.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A RODIČŮ

Děti mají práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte. Dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život. Při práci s dětmi uplatňují pedagogové zásady „Respektovat a být respektován“.  
Se skupinou max. 20 dětí pracují tři zaměstnanci: 1 pedagog a 2 nepedagogičtí pracovníci.

Informace o kvalifikaci a dosavadní praxi pedagogů je možné zjistit u koordinátorky či statutárního zástupce LMŠ vhaaji .

Programu LMŠ vhaaji se mohou účastnit dobrovolníci, studenti na praxi nebo rodiče po domluvě s koordinátorkou.

### 5.1. Předávání dítěte

Provozní doba v rámci dopoledního programu je od 8:00 do 13.00. Provozní doba v rámci celodenního programu je od 8:00 do 17:00.

Rodiče předávají dítě od 8:00 do 8:30. K přebírání dítěte je odpovědný pedagog nebo asistent pedagoga.

Předávání dětí pedagogům probíhá na pozemku LMŠ vhaaji, na ulici Na Znělci, Ďáblice, pokud nejsou rodiče dětí předem informováni jinak (v případě společných, výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod.).

LMŠ vhaaji přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte pedagogovi LMŠ vhaaji, tj. rodič dítěte řekne „předávám dítě“, pedagog řekne „přebírám dítě“, a v průběhu denního provozu LMŠ vhaaji předáním dítěte zpět rodiči, opět stejným způsobem, odpovědnost školky a pedagoga za dítě končí.

Rodič dítěte při předávání dítěte informuje pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, nevyspání, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LMŠ vhaaji.

Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz odstavec Vybavení dětí).



Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LMŠ vhaaji. Pokud rodiče bez omluvy nedodrží začátek programu, dítě nebude pro daný den přijato. Účast na společném zahájení programu je velmi důležitou součástí programu.

## 5.2. Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi pověřenými osobami (na základě Dohody mezi lesní mateřskou školou a rodiči dítěte o docházce dítěte do lesní mateřské školy) je po dopoledním programu 12.45 - 13.15 hod., po odpoledním programu 14:45 - 17:00 hod. Pokud dítě ještě obědvá, rodič čeká venku či dál od stravujících se dětí.

Rodič zkontroluje stav vybavení dítěte potřebné pro další dny programu LMŠ vhaaji a případně doplňuje vybavení v šatně dítěte.

Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nutná. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte.

V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte, nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami pedagogů LMŠ vhaaji, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

V případě nevyzvednutí dítěte po ukončení provozní doby školky postupují pedagogové následovně:

- volají na kontakty rodičů dítěte
- vyčkají 30 minut a zkouší volat znovu
- po 60 minutách od skončení provozu školky a postupuje dle svého uvážení.
- Při neúspěšném pokusu kontaktu rodiče má školka právo obrátit se na Městskou policii (156), nebo na Policii ČR (158) nebo požádat OSPOD s výzvou k převzetí péče o dítě.

## 5.3. Přítomnost a absence dítěte

Přítomnost a absence dítěte je zaznamenávána pedagogem do intrawebové docházky LMŠ vhaaji. Rodič dítěte zaznamenává absenci dítěte nejpozději den předem do elektronického systému omluv.

V případě déle trvající absence je nutno na ni a předpokládanou dobu trvání koordinátorku emailem či telefonicky upozornit. V případě, že se jedná o absenci delší než 3 týdny uvědomit rovněž koordinátorku.

Rodiče dětí připravující se na školní docházku od září následujícího školního roku jsou povinni vyplnit ještě omluvné listy - k dostání v domečku.

## 5.4. Náhrady

V případě, že rodič dítěte své dítě řádně omluví, má nárok za omluvené dny na náhradní docházku dítěte. Domluvit se na náhradním dnu / náhradních dnech lze v elektronickém systému omluv nebo s koordinátorkou.

Náhradní docházku může rodič dítěte vybrat ve výši 20% absence.

Náhrada také není možná v případě, kdy to kapacita LMŠ vhaaji neumožňuje.

## 5.5. Spolupráce a komunikace s rodiči

Chod LMŠ vhaaji by se neobešel bez spolupráce s rodiči dětí.

Komunitní způsob fungování školky je nedílnou součástí její udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí.

Dobré vztahy mezi pedagogy a rodiči dětí jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (rodičovské schůzky, měsíční slavnosti, brigády atd.). Rodiče dětí se mohou podílet na chodu a organizaci školky (spolupráce na brigádách, materiální výpomoc,

dotace, příprava slavností, narozeniny dětí, organizace spoujizd atd.)

Rodiče dětí jsou pravidelně informováni o dění ve školce emailem, informacemi vyvěšenými na intrawebu nebo Facebooku, na začátku roku především formou rodičovské schůzky.

Rodič dítěte má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu školky, rodič dítěte má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu.

Rodiče dětí se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání vycházející ze Školního vzdělávacího programu LMŠ vhaaji a informovat se o výsledcích vzdělávání dítěte a případně projednat podstatné připomínky k jeho vzdělávání.

Záležitosti spadající do kompetence pedagoga řeší rodič s pedagogem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení LMŠ vhaaji, obrací se rodič na koordinátorku, zástupkyni ředitelky, ředitelku nebo jednatelku.

Provozní záležitosti řeší rodiče s koordinátorkou.

Rodičovská schůzka: Program setkání připravuje koordinátorka LMŠ vhaaji spolu s týmem.

Pozvánku s programem rozesílá školka rodičům dětí nejpozději 2 týdny předem emailem.

Rodiče jsou povinni se pravidelných setkání účastnit z důvodu zajištění oboustranné informovanosti a spokojenosti.

Rodičovská schůzka se odehrává přibližně 2x za rok, většinou ale dle potřeby.

Slavnosti: Několikrát do roka se koná společná slavnost školky, dětí a rodičů dětí, kde děti seznamují rodiče s vlastní prací ve školce za dané období. Vychází z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků.

## 6. PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY VHAAJI

### 6.1. Provozní informace

Lesní mateřská škola vhaaji (dále jen LMŠ) je v nájemním vztahu k pozemku o celkové rozloze 3.030 m<sup>2</sup>. Na pozemku je umístěn domeček (hlavní zázemí) o užitné ploše 35 m<sup>2</sup> a maringotka (spací zázemí) o ploše 8,8 m<sup>2</sup>.

Pozemek je ze všech čtyř stran oplocen. Pozemek je rovinatý, na pozemku jsou vzrostlé ovocné stromy (hrušeň, jabloně, třešeň) a spousta keřů.

Na zahradě je umístěna umývárna s přívodem pitné vody, záhonky na pěstování vlastní zeleniny a bylinek, stoly a lavice určeny ke stravování dětí, houpačky, zahradní náčiní, pískoviště a zvířata.

V prostřední části zahrady je ohraničený kompost, na který je vynášen pouze rostlinný.

Interiér domečku je vybaven šatnou, hernou, zázemím pro lektory, kuchyňkou, stoly a židličkami a policemi s pomůckami, hudebními nástroji, knihovnou.

Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity:

Pozemek a zázemí mohou být využity pro společné akce s Dětským klubem Maata, z.s.

Pozemek by měl sloužit mimo jiné i jako možnost společných akcí s rodiči či jen přátelského posezení.

Rodiče dětí mohou dojet k LMŠ vhaaji autem. Auto je možné zaparkovat na ulici Buližníkova a v přilehlých ulicích. Tak, aby nebránili rezidentům ve vjezdu ke svým domům. Zákaz parkování je na ulici Na Znělci - podmínka pro LMŠ vhaaji, aby dostala pronájem pozemku od MČ Ďáblice. Veškerá povolení, smlouvy, pojistky, které LMŠ vhaaji získala pro provoz LMŠ vhaaji jsou k nahlédnutí na vyžádání u koordinátorky:

- Nájemní smlouva s majiteli pozemku
- Pojištění dětí
- Pojištění majetku a odpovědnosti

- Elektro revize pro chatu, maringotku a sociální zařízení
- Pravidla bezpečnosti provozu
- Kontrola kamen a komínů od kominíka

## 6.2. Zázemí a majetek školy

V blízkém okolí jsou pole, louky, Ďáblický háj.

Na pozemku LMŠ vhaaji se nachází domeček a maringotka, sociální zařízení se suchým záchodem. Domeček je možné vytápět kamny. Domeček je pro nás stíněnějším zázemím, které umožňuje pohodlný pobyt v nepříznivém počasí. Po většinu času se snažíme využívat toto zázemí minimálně. V maringotce probíhá odpolední odpočinek dětí.

Na zahradě máme mimo houpačky, pískoviště, stoly k jídlu také dřevník a malou kancelář pro zaměstnance LMŠ vhaaji.

Popis vybavení prostoru jurt:

Domeček byl původně vagónem, který byl zvětšen. My jsme jej poté zaizolovali a použili dřevo jakožto obkladový materiál. Topíme dřevem v kamnech.

Maringotku jsme dovedli do základního tvaru a poté jsme nechali udělat postýlky na míru. V maringotce netopíme.

V domečku je dále malá kuchyň, jídelna, police s pomůckami, prostor pro uložení věcí.

Oddělený prostor kuchyně je dětem nepřístupný. Součástí kuchyně je plynový vaříč, lednička je v podobě skřípku.

Domeček je ještě vybaven: hasícím přístrojem, kamny na dřevo, zázemím pro průvodce.

Do zázemí haaje není přivedena elektřina. Kamna jsou pravidelně čistěna při každodenním úklidu (pokud topíme) a 2x do roka odborně kominickou společností včetně revize spalinových cest.

Na zahradě se nachází oddělené sociální zařízení: venkovní umývárna s tekoucí studenou pitnou vodou, suchá kompostovací toaleta. Odpad je veden do trativodu.

Péče o zvířata - Zřídili jsme jako součást výuky místo pro zvířata. Jedná se o kotce s králíky, morčaty. Péči o zvířata zajišťuje veterinářka Alena Vopatová.

### 6.2.1. Péče o zázemí a majetek školy

Úklid zázemí zajišťují každodenně pedagogové v průběhu dne a správcová po předání dětí rodičům. Úklidy většího rozsahu probíhají 1 x měsíčně mimo běžný provoz školky.

K dispozici jsou ekologické čistící a dezinfekční prostředky uložené v určené krabici v kuchyni.

Na pozemku LMŠ vhaaji se nachází kompost na biologický odpad.

Osobní věci dětí – náhradní oblečení a obuv jsou uloženy v domečku. Deky a spacák uloženo v maringotce. Rodiče pravidelně vyměňují a kontrolují dětem náhradní oblečení a obuv, deku, povlak na polštář odnáší k vyprání či provětrání. Deky větráme vyvěšením venku.

Spotřebiče a kamna na dřevo – bezpečnost je zajištěna bezpečnostním školením pracovníků a pravidelnou revizí komínu kominickou firmou. K dispozici je hasicí přístroj s pravidelnou revizí.

Děti i rodiče jsou poučeni v provozním řádu.

### 6.2.2. Sanitační opatření

Hlavním úkolem sanitačních opatření v zázemí je zamezit vzniku možného množení mikroorganismů, výskytu hmyzu a hlodavců, které by mohlo zapříčinit zdravotní závadnost potravin a pokrmů.

Sanitační opatření zahrnují úklid, dezinfekci, dezinfekci a deratizaci. Sanitární den (generální úklid) se provádí 1 x ročně.

Na pozemku jsou dětem k dispozici kromě zázemí také lanové překážky, houpačky, herní prvky ze dřeva a přírodnin, pískoviště, záhony a tvořivé koutky (kuchyňka, dílnička).

Dezinsekce (ničení škodlivého a obtěžujícího hmyzu, roztočů). Podle potřeby provádí vždy odborná firma.

Deratizace (ničení hlodavců) provádí podle potřeby specializovaná firma.

Mycí a dezinfekční prostředky se používají výhradně v souladu s návodem k použití uvedeným na obalu na jednotlivých přípravcích, případně na příbalovém letáku. Jsou umístěny mimo dosah dětí.

K mytí rukou používáme pevná i tekutá mýdla a k osušení rukou používáme jednorázové papírové utěrky.

### 6.2.3. Pravidla v zázemí a na pozemku školy

Pravidla v zázemí školky jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu školky.

Jelikož zázemí školy bývá v některých případech (slavnosti, zkušební dny apod.) otevřené rodičům s mladšími dětmi, rodičům, které chtějí integrovat dítě do dění LMŠ vhaaji a rodičům, jejichž dítě školku již navštěvuje, je nutné respektovat předem domluvená pravidla, aby se skupina pod vedením pedagoga mohla nerušeně věnovat společným aktivitám.

- Pokud si děti chtějí přinést hračku z domova, tak pro ni platí: musí se vlézt do jejich místa v šatně, mohou být maximálně dvě, zůstávají v šatně - tj. Dále do domečku nesmí

- Do školky nesmí zbraně

- Do školky děti nepřinášejí, ani zde nekonzumují přinesené sladkosti a žvýkačky.

- K jídlu (svačina, oběd) se vždy scházíme na jedno místo. U jídla sedíme.

- Když dojíme, ale ostatní ještě jí, tak není možné se houpat, lézt po stromech a další.

- V zázemí (chata, maringotka) chodíme pomalu, s míčem házíme venku.

- Respektujeme slovní spojení „to se mi nelíbí“ jako označení situace, která je někomu nepříjemná a tímto žádá o její ukončení. „stop“ znamená okamžité ukončení.

- Děti jsou vítány při společných pracích při zachování pravidel bezpečnosti (př. vaření, řezání dřeva, topení v kamnech atd.)

- Manipulujeme s klacky jen o délce, kterou je dítě schopno kontrolovat. Klacky se nesmí dávat do výšky obličeje.

- Neběháme s náradím.

- Věci z tvořivých koutků mají své místo. Po dokončení činnosti je na ně opět vracíme.

- Dáváme pozor na horká kamna. Hranice pohybu kolem kamen tvoří kamenná podložka

- Do dřevníku chodíme jen pro dřevo a v doprovodu dospělé osoby.

- Dbáme na své věci, batůžky, oblečení a dáváme je na svůj věšák.

- Pošťuchujeme se jen tehdy, když s tím souhlasí všichni účastníci.

- Rodiče se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách organizovaných pedagogem.

- Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pedagoga jsou vítány v době, kdy se pedagog nevěnuje dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.

- Psi mohou na pozemek LMŠ vhaaji na vodítku. Na volno lze psy s košíkem pouštět po domluvě s přítomným pedagogem.

- Děti mohou králíkárnou otevírat pouze po domluvě s pedagogem

- Ohniště: okolo ohniště je vnitřní a vnější kruh, do kterého děti nevstupují. U ohně je vždy s dětmi přítomen pedagog, případně rodič.

- Veškerá manipulace s ohněm je povolena dětem až po domluvě s pedagogem (přikládání do ohně, opékání, zapalování a hašení ohniště.)

Pravidla jsou podrobně probrána s dětmi na ranním kruhu a opakujeme je dle potřeby. Rodiče [www.vhaaji.cz](http://www.vhaaji.cz)

jsou s nimi seznámí prostřednictvím provozního řádu a na rodičovských schůzkách.

#### 6.2.4. Pravidla lesa

Pravidla lesa jsou pilíře bezpečnosti, jež pomáhají pedagogům i dětem se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínány, tak aby se staly přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- Manipulujeme-li s větvemi, nezvedáme je do výšky očí. Šermování s klacíky je možné, když obě strany souhlasí a dodržuje-li se základní bezpečnost.
- Je-li dítě voláno jménem, vždy odpoví. Slyší-li nás.
- Děti se drží v bezpečné vzdálenosti skupiny, kterou zpočátku vymezuje pedagog.
- Při cestě lesem čekat na domluvených místech
- Při svačině v lese sedíme.
- Bez dovolení pedagoga nejíme nic nalezeného v lese.
- Potřebu vykonáváme na místě dohodnutém s pedagogem.
- Nelézt na hromady dříví.
- Nenecháváme v lese odpadky
- Na stromy lezeme pouze po domluvě s pedagogem a do výšky pedagogem určené

#### 6.2.5. Vybavení dětí a oblečení dětí

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič. Součástí vybavení dětí v LMŠ vhaaji je:

- dětský batůžek s upravitelnými popruhy a prsním pásem (pokud je třeba, vždy rodiče upozorníme)
- batůžek by měl obsahovat lahvičku s pitím (v zimě termosku), krabičku na svačinu, kus karimatky či jiného sedáku výhodou, kapesníčky
- deka/spacák pro odpolední odpočinek
- náhradní oblečení a náhradní obuv (holínky),
- gumový program, který visí v domečku

Obecná pravidla oblékání dětí do LMŠ vhaaji:

Funkční vrstva: ideální jsou přírodní materiály jako merino vlna či hedvábí. Úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost od těla. Vlna má tu vlastnost, že hřeje, i když je vlhká. Má též samočisticí schopnost.

Střední vrstva: vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu. V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev, které mají zateplující funkci.

Vnější vrstva: má izolující vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větru odolná, ale zároveň prodyšná.

Při teplém počasí: bavlněné lehké tričko či košile s dlouhým rukávem (chrání před sluncem a chladem v lese), vzdušné kalhoty (chrání před klíšťaty, odřením v lese), kšiltovka či klobouček, větrovka do batůžku a pláštěnka

Při deštivém počasí v zimním období: svrchní vrstvou cibulovitého oblečení jsou nepromokavé kalhoty a bunda. V šatně prosíme o náhradní rukavice, ponožky a punčochy.

Obuv: Doporučujeme o číslo větší. Vzduchová vrstva takto vytvořená udržuje chodidla v teple. Dalším důvodem je rychlý růst dětské nožky. V zimě botu s možností vyjmutí vnitřní vložky k lepšímu usušení obuvi.

#### 6.3. Zabezpečení pitnou vodou

Pitnou vodu získáváme z veřejného vodovodu města Prahy.

Voda je přístupna v přední i střední části zahrady, dále je dovedena až do domečku.

Voda je ohřívána na kamnech - na účel: mytí rukou. Pokud je třeba uvařit čaj, pak je voda ohřívána Na plynovém vařiči.

## 6.4. Stravování a pitný režim

Stravování, pitný režim a manipulace s potravinami se řídí Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů. Stravování se skládá ze svačinky, obědu a svačiny.

Dopolední svačinu připravuje dodavatel den předem do lednice vhaaji.

Oběd a odpolední svačiny se dováží v nerezových várnících a potravinových boxech k tomuto účelu určených. Oběd i svačina se servíruje v domečku či na zahradě na jídelním místě.

### 6.4.1. Zajištění a výdej stravy

Výdej stravy zajišťuje dovozce. Jídlo je vydáváno formou cateringu. Obsluhující osoba je řádně poučena, řídí se vypracovaným HACCP a je držitelem platného potravinářského průkazu.

Pedagog zodpovídá za dodržování zásad osobní hygieny dětí.

Děti mají celý den k dispozici pitnou vodu a teplý čaj - vyrobený předchozího dne obsluhující osobou.

Pedagogové po celý den dohlíží na pitný režim dětí, vedou děti k pití.

Výdejní doba odpolední svačiny

9.15 - 9.30

Výdejní doba oběda

12:30 - 13.00 hod

Výdejní doba odpolední svačiny

14:30-15:00 hod.

Dohled nad bezpečností a ochranou zdraví dětí při školním stravování provádí přítomní pedagogové, kteří dbají na vytváření a dodržování hygienických a stravovacích návyků dětí.

### 6.4.2. Platba za stravování dětí v LMŠ vhaaji

Poplatek za stravování dítěte v LMŠ vhaaji stanovuje dodavatel stravy vždy před 1. zářím daného školního roku.

Rodiče dětí jsou o způsobu platby za stravování informováni emailem a na rodičovské schůzce.

## 6.5. Zdravotní stav a bezpečnost dítěte

Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte uvedených v Dotazníku přiloženém ke Smlouvě o péči o dítě, kterou obdržíme při nástupu dítěte do LMŠ vhaaji.

Pedagog vede záznamy o zdravotním stavu dítěte při pobytu ve školce do Knihy úrazů.

Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (případně dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu

- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.)

Pedagog může odmítnout dítě do LMŠ vhaaji přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.)

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LMŠ vhaaji (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni.

V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogy. Pedagogové nález (po dohodě s rodiči) nezapisují do Knihy úrazů, ale klíště ihned odstraní a poté místo zakroužkují lihovým fixem. Stejně tak pedagogové při zranění dítěte poskytnou dítěti odbornou zdravotní péči přímo na místě (dezinfekce rány, ošetření rány či zranění). Do Knihy úrazů pedagogové zapisují závažná poranění. O všech zraněních informují rodiče při předávání dítěte.

Rodiče jsou povinni informovat LMŠ vhaaji o alergiích dítěte.

V případě, že se jedná o závažnou situaci a existuje obava o zdraví, život a bezpečnost dítěte, pedagog nebo přítomný zaměstnanec alarmuje Policii ČR na tel. č. 158, případně Záchrannou službu na tel. č. 155 anebo Hasičský záchranný sbor na tel. č. 150. V případě, že riziko pominulo dříve, než přijede Policie ČR/Záchranná služba/Hasiči, je třeba pohotovost odvolat. Odvolává ji ten, který ji přivolal. Pro závažné situace se tým LMŠ vhaaji řídí dle vypracovaného krizového plánu.

Pedagogové absolvovali kurz akreditovaný Ministerstvem školství - Zdravotník zotvovacích akcí. Kurz je zakončen zkouškou a pedagogové obdrželi akreditované osvědčení MŠMT ČR.

Pedagogové mají k dispozici v LMŠ vhaaji plně vybavenou lékárníčku umístěnou v domečku, a rovněž k pobytu mimo zázemí školky mají s sebou v batohu příruční lékárníčku.

Vypracováno dne: 25.8.2022

Platnost od: 1.9.2022